

# Vedtekter/Reglement for Márkománák samisk barnehage

## 1. Eierforhold – lov og regelverk

Barnehagen drives av Várdobáiki AS.

Barnehagene drives i samsvar med "Lov om barnehager" og etter forskrifter og retningslinjer fastsatt av Det kongelige kunnskapsdepartementet og Rammeplan for barnehager kapittel 1.10 om *barnehager for samiske barn*.

Kommunen har tilsynsansvar/myndighet.

## 2. Formål

Barnehagen skal drives i samsvar med lov om barnehager § 1

Barnehagen er en samisk barnehage. *Barnehagen har som formål å styrke barns identitet som samer ved å bruke samisk språk og å formidle samisk kultur, levesett og samfunnsforhold* (s. 19, Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver).

Barnehagen skal:

- a. Revitalisere samisk språk og være en arena med samisk som samtalespråk.
- b. Ta vare på samiske verdier og styrke barnas identitet og tilhørighet til de ulike samiske miljø, samfunn og levemåter.
- c. Utvikle respekt og toleranse for andres språk og kultur tilhørighet.

## 3. Bemanning

Regulert av "Lov om barnehager" Kap. V

Tilleggskrav:

Barnehagen ledes av en styrer som er utdannet førskolelærer og har formell samiskspråklig kompetanse og god samisk språkføring.

Øvrige tilsatte:

Pedagogisk leder

Krav om utdanning som førskolelærer.

Formell samisk språkkompetanse og god samisk språkføring kreves.

1 assistent

Formell samisk språkkompetanse og god samisk språkføring kreves.

Barnehagen kan tilsette samisk språk- og kulturarbeider på prosjektbasis

God samisk språkføring kreves

## 4. Styringsorganer (inkl foreldremedvirkning)

### a. Eierstyret

Styret for barnehagens eierorgan Várdobáiki AS er styret i barnehagen.

Barnehagestyrer er ansvarlig for den daglige ledelse.

**b. Samarbeidsutvalget**

Samarbeidsutvalget skal bestå av 3 medlemmer

Foreldrerådet, de ansatte og eieren velger 1 representant hver til samarbeidsutvalget. (Jfr. Barnehageloven) Representanter for foreldrene og de ansatte velges for ett år av gangen.

*Fra loven: Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen.*

Barnehagestyrer er sekretær for samarbeidsutvalget og har møte-, tale, og forslagsrett. Utvalget velger selv leder og nestleder.

Samarbeidsutvalget i barnehagen

- Skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal forøvrig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.
- Skal fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.
- Skal bli forelagt- og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er blant annet budsjett, driftsendringer, utnyttelse av inne og utearealene m.m.
- Skal påpeke ovenfor eier, og kan melde fra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.
- Styrer kan gis fullmakt til å foreta midlertidig tilsetning av vikarer.

**c. Foreldreråd**

- Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen.
- Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppa skaper et godt barnehagemiljø.
- Foreldrerådet har rett til å uttale seg i saker som har betydning for foreldrenes forhold til barnehagen før avgjørelse blir tatt.
- Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.
- Foreldrerådet velger 1 representant til barnehagens samarbeidsutvalg.
- Foreldrerådet velger selv foreldrerådsleder med vara.
- Foreldremøter holdes for å fremme kontakt mellom foreldre / foresatte og barnehagens ansatte. Det skal orienteres om barnehagens virksomhet.

## **5. Barnehageplasser, opptak og oppsigelser**

**a. Plasser**

- Barnehagen er godkjent for inntil 25 plasser for barn i alderen 10 mnd til 6 år
- Ett barn under 3 år teller 2 plasser. Et barn anses for å være tre år fra det året det fyller 3 år. Antall barn i barnehagen reguleres av antall ansatte

**b. Søknad og opptak**

- Barnehagen har samordnet opptak med Skånland kommune. Hovedopptak kunngjøres i lokalavisen og på Skånland kommunens hjemmeside. Søknadsfrist er 15. mars. Søknad sendes elektronisk via kommunens hjemmeside: [www.skanland.kommune.no](http://www.skanland.kommune.no).

- Hovedopptak skjer om våren. Opptak kan også skje i løpet av barnehageåret dersom det er ledige plasser. Barn som tildeles plass beholder plassen til sommeren før de begynner på skolen, eller den sies opp.
- Ved hovedopptak vil en forutsette at barna begynner ved barnehagens ordinære åpningstid på høsten.
- Barnehagestyrer foretar innstilling til opptak. Styrer har fullmakt til å foreta løpende opptak.

**c. Opptakskriterier og opptakskrets**

- Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd
- Barn med samisk som aktivt språk.
- Barn med samisk som hjemmespråk. Dette forstås slik at den ene eller begge foreldre snakker samisk med barnet.
- Søsken av barn som har plass i barnehagen.
- Barn hvor foreldrene ønsker at barna skal bli kjent med samisk språk, og bli trygg på samisk kultur/ identitet.
- Barn til ressurspersoner som Várdobáiki har eller ønsker å rekruttere.
- 5-åringene. Disse har ett år igjen til skolestart. Det bør derfor tas hensyn til at barnet kan ha særlig behov for tilbud om samvær med andre barn før det begynner på skolen.

Barnehagens opptakskrets er barn fra Skånland kommune og barn fra Evenes kommune. Det kan søkes om opptak for barn med samisk som hjemmespråk eller aktivt språk fra andre kommuner. Barnehagen er åpen for barn fra 10 måneder.

**d. Oppsigelse**

Dersom barnet skal slutte, må det sendes skriftlig oppsigelse av plassen til styrer. Oppsigelsestid er minimum en måned og går fra den første til den siste datoen i den førstkommende måneden etter at oppsigelsen er levert. Det vil si at dersom plassen blir sagt opp den 20.02, varer oppsigelsestiden fra den 01.03 til 31.03. Oppsigelse kan ikke skje etter 1.april i barnehageåret. Det betyr at dersom barnehageplassen sies opp etter 1. april, må det likevel betales for hele barnehageåret.

**e. Permisjon**

Ved søknad om permisjon avgjør styrer søknaden. Vedtaket kan påklages innen 3 uker.

Permisjon kan innvilges når:

- Foreldre/foresatte har omsorgspermisjon
- Foreldre/foresatte har permisjon fra studier
- Foreldre/foresatte har midlertidig opphold i andre kommuner
- Ved alvorlig sykdom i familien
- Andre særskilte grunner

Permisjon kan innvilges for inntil 1 år.

Forutsetning for å kunne få permisjon er at barnet har benyttet tildelt plass.

**6. Åpningstid**

Barnehagens åpningstid fastsettes i årsplanen for barnehagen. Det enkelte barns daglige opphold bør ikke overskride 8,5 timer. Kjerneåpningstiden er fra kl. 07.30 til 16:00, men styrer gis fullmakt til å inngå avtale med foreldre som har behov for utvidet åpningstid.

Barnehagene holder stengt på julaften og nyttårsaften

Barnehagen stenger kl 1200 onsdag før skjærtorsdag, og åpner for barna tredje påskedag. Barnehagen er lukket 4 uker om sommeren. 2 dager etter ferien, før barna begynner, brukes til planleggingsdager for personalet.

Foreldrene bør følge barnet i barnehagen innen kl. 09.30 den enkelte dag. Dersom barnet av ulike årsaker kommer senere, er det foreldrenes ansvar å forsøke å gi personalet beskjed innen kl. 09.30 og å bringe barnet dit avdelingen oppholder seg, dersom denne har forlatt barnehagens området. Det vil stå beskjed på døren om hvor avdelingen er dersom de ikke er i barnehagen.

## **7. Planleggingsdager**

Personalet i barnehagene har 5 kurs og planleggingsdager pr. barnehageår.

På planleggingsdagene er barnehagene stengt for barna.

De foresatte skal ha melding i god tid om tidfesting av disse dagene.

## **8. Betaling for opphold**

Betalingssetningene vedtas av styret i Várdobáiki. Barnehageavgiften forfaller til betaling den 15. i den måneden avgiften gjelder for. Nye satser gjelder med 2 måneders varsel.

Várdobáikis regnskapsfører sender regning/giro til den enkelte ut fra oversikt fra barnehagen.

Dersom barnehageavgiften ikke er betalt ved forfall, sendes nytt terminvarsel/ purring innen 2 uker. Uteblitt avgift er grunn til oppsigelse.

Det betales for 11 måneder. Juli måned er betalingsfri. Det gis søskenmoderasjon.

## **9. Barn som hentes etter stengetid**

I tilfeller hvor barn hentes etter stengetid, kan foreldre/foresatte bli belastet med overtidsbetaling etter fastsatt beløp pr. påbegynt halvtime. Foreldre/foresatte som ikke henter sine barn innen tildelt tid (gjelder de som går på reduserte plasser) og barn som ikke hentes innen barnehagens åpningstid, kan bli belastet med et gebyr pålydende kr 400,- for den første halve timen.

## **10. Manglende betaling**

Ved manglende betaling av oppholdsavgift i mer enn 2 måneder, blir barnehageplassen sagt opp med øyeblikkelig virkning med mindre restansen blir oppgjort i sin helhet eller det inngås betalingsavtale med kommunen.

## **11. Leke og oppholdsareal**

Leke- og oppholdsarealet er det faktiske areal som står til disposisjon for barnas aktiviteter. Uteområdet er i umiddelbar tilknytning til barnehagen, og gir mulighet for varierte aktiviteter i trygge omgivelser.

Barnehage lovens veiledende norm for barnas-lekeareal inne er 4 kvadratmeter netto per barn over tre år og omlag 1/3 mer per barn under tre år-

Barnehagen er godkjent for inntil 25 heldagsplasser.

## **11. Helse og hygieniske forhold**

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foresatte på fastlagt skjema. Med dette systemet skal barnehagen kunne ha kjennskap til eventuelle fysiske og/eller psykiske problemer det enkelte barn har og på denne bakgrunn ha mulighet for å tilrettelegge et best mulig tilbud tilpasset det enkelte barn.

Barnehagens styrer avgjør om et barn på grunn av sykdom midlertidig ikke kan være i barnehagen, både av hensyn til barnet selv og de andre barna.

Ved ulykker, sykdom eller mistanke om epidemi, avgjør styresen om lege må kontaktes.  
Foreldre/foresatte skal kontaktes omgående.  
Helsemyndighetene i kommunen har tilsyn med helse og hygieniske forhold i barnehagen.  
Barn i barnehage er ulykkesforsikret.

#### **12. Samarbeid med andre instanser**

Barnehagen samarbeider med PPT, samiske miljø og andre institusjoner som det er naturleg å samarbeide med.

#### **12. Taushetsplikt**

Taushetsplikt etter forvaltningslovens §13a-f .

Reglene verner barna og deres foreldre, ikke forhold de ansatte imellom eller overfor eier.

#### **13. Internkontroll**

Det henvises til internkontrollsystem for barnehagen. Rutiner er beskrevet i egen perm. De ansatte velger selv verneombud.

### **Godkjenning**

Vedtektene er endret av styret for Várdobáiki 1.2.2016.